CENTRUL DE CULTURĂ ARTĂ ȘI AGREMENT TÂRGU MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI KULTURÁLIS MŰVÉSZETI ÉS SZABADIDŐ KÖZPONT
ROMÂNIA, JUD. MUREȘ, CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL TÂRGU MUREȘ
CENTRUL DE CULTURĂ, ARTĂ ȘI AGREMENT TÂRGU MUREȘ
STR. AVRAM IANCU NR.2 | COD POSTAL: 540088
TÂRGU MUREȘ JUD. MUREȘ, ROMÂNIA CUI: 47113359
0265-250-337
office@culturamures.ro

Aprobat,
Director
Nagy Botond

D O C U M E N T A Ț I E D E A T R I B U I R E
pentru atribuirea contractului de prestări servicii
„SERVICII DE PAZĂ”

Director adj.
Șagău Zenovia-Maria

Responsabil financiar,
Șef serviciu financiar
Kocsis Erika

Întocmit,
Referent
Moldovan Mircea

C U P R I N S

I. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
II. CAIETUL DE SARCINI
III. FORMULARE
IV. PROIECT CONTRACT

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE
„SERVICII DE PAZĂ”

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ: CENTRUL DE CULTURĂ, ARTĂ ȘI AGREMENT TG MURES

I.1) Denumire, adresă și punct de contact

Denumire oficială**: CENTRUL DE CULTURĂ, ARTĂ ȘI AGREMENT TG MURES**		
Adresă: **Str. AVRAM IANCU NR. 2**		
Localitate: **Târgu Mureş**	Cod poştal: **540088**	Ţara: **România**
Punct de contact: **Str. Avram Iancu nr. 2** În atenţia: Dl Nagy Botond	Telefon: **0265/250.337** E-mail: **office@culturamures.ro**	
E-mail: **office@culturamures.ro**	Fax: 0265/250.337	
Adresa/ele de internet www.culturamures.ro Adresa sediului principal al autorităţii contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL):		
Alte informații pot fi obținute la: **X Punctul de contact menționat anterior**		
Documentația de atribuire este disponibilă la adresa de internet *www.culturamures.ro, Secțiunea Despre noi/Anunțuri* **X Punctul de contact menționat anterior – pagina web instituție**		
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile **trebuie transmise la**: **X Punctul de contact menționat anterior – Str. Avram Iancu nr. 2** □ Altele: e-mail **office@culturamures.ro**		
Solicitările de clarificări vor fi transmise în conformitate cu prevederile documentației de atribuire la adresa de e-mail: **office@culturamures.ro**, iar răspunsurile la solicitările de clarificări și informatiile suplimentare (după caz) vor fi publicate de autoritatea contractantă la adresele de internet, ***www.culturamures.ro*** secțiunea Informații Publice – ***Anunțuri achiziții*** *Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.* *Zile: **2** (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)*		

I.2) Achiziție comună
Contractul implică o achiziție comună: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare
Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit pe site-urile: ***www.culturamures.ro***

I.4) Tipul autorității contractante

□ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora □ Agenție/birou național sau federal □ Colectivitate teritorială □ Agenție/birou regional sau local □ Organism de drept public □ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană **X Altele (precizați): Instituție publică locală**

I.5) Activitate principală

□ *Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora* □ *Agenție/birou național sau federal* □ *Colectivitate teritorială* □ *Agenție/birou regional sau local* □ *Organism de drept public* □ *Instituție/agenție europeană sau organizație europeană* ***X Altele (precizați): Instituție publică locală***	□ *Servicii publice generale* □ *Apărare* □ *Ordine și siguranță publică* □ *Mediu* □ *Afaceri economice și financiare* □ *Sănătate* □ *Construcții și amenajări teritoriale* □ *Protecție socială* □ *Recreere, cultură și religie* □ *Educație* ***x Altele (precizați):servicii de pază***
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da □ nu X	

SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: „Servicii de pază”

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: **cod unic de identificare:**

II.1.2) Cod CPV principal: 79713000-5 Servicii de pază

II.1.3) Tip de contract: Contract de achiziție publică de servicii

Furnizare	***Execuție lucrări***	***Servicii X***

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Contractul de achiziție publică presupune asigurarea serviciilor de pază la obiectivele cuprinse în Caietul de sarcini și administrate de CCAA, pentru asigurarea integrității personalului, bunurilor și a valorilor precum și pentru prevenirea producerii unor evenimente deosebite (distrugeri de bunuri, pătrunderi prin efracție, furturi din clădiri etc.).

Decontarea serviciilor se va realiza în baza facturilor si a documentelor însoțitoare, respectiv PV de prestație calitativ si cantitativ, Centralizatorul de prezenta-centralizator ore prestate efectiv și pontajul aferent, verificate si avizate de organele competente ale achizitorului pentru legalitatea, conformitatea și corectitudinea datelor înscrise.

Contractul de achiziție publică având ca obiect servicii de asigurare **„Servicii de pază”** intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele timp de **2 luni** de la semnarea acestuia.

II.1.5) Valoarea totală estimată: 138.600,00 lei fără TVA
II.1.6) Împărţire în loturi: da□ nu X

II.2) Descriere
II.2.1) Coduri CPV secundare: -
II.2.2) Locul de executare: Cetatea Târgu Mureș - str. Avram Iancu nr. 2; **Centrul Cultural "Mihai Eminescu" – str. Nicolae Grigorescu nr. 19; Stadionul Municipal;**

II.2.3) Descrierea achiziției publice: Servicii de paza la obiectivele administrate de CCAA

II.2.4) Criterii de atribuire: ***Prețul cel mai scăzut***

II.2.5) Durata contractului: de la data semnării de către părți și își produce efectele timp de 2 luni de la semnare.
Contractul se reînnoiește: -
II.2.6) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): Nu este cazul.
II.2.7) Informații privind variantele:
Vor fi acceptate variante (oferte alternative): Nu este cazul.
II.2.8) Informații privind opțiunile: Nu este cazul.
II.2.9) Informații privind cataloagele electronice:
Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu este cazul.
II.2.10) Informații despre fondurile Uniunii Europene: NU
II.2.11) Informații suplimentare: Nu este cazul
II.3) Ajustarea prețului contractului: Nu este cazul.

SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE

III.1) CONDIŢII DE PARTICIPARE

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, cu exceptările prevăzute la art. 166 și art. 171.
1.Informații cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare
Notă: se solicită atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cât și terțului susținător.
2. Informații cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare
Notă: se solicită atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cât și terțului susținător.
3. Informații cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare
Notă: se solicită atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cât și terțului susținător
4. Informații cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 cu

modificările și completările ulterioare

Precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Director Nagy Botond, Directori adjuncți Șagău Zenovia-Maria; Moldovan Lidia Ioana, Responsabil financiar: Erika Kocsis; Responsabil Viza CFP: Pop Felicia, Consilier juridic/ Responsabil probleme juridice: Avocat Kovacs Robert-Zsolt, Responsabil achiziții publice – Moldovan Mircea.

Membrii comisiei de evaluare:
Moldovan Lidia Ioana – Președinte
Sărmășan Alexandru – referent - Membru
Szekeres Valentin – Inspector de specialitate – Membru
Moldovan Mircea – responsabil procedură – fără drept de vot
Membrii înlocuitori cu drepturi depline în comisia de negociere a ofertelor:
Barabási Attila Csaba – Șef Serviciu Cetate - Membru înlocuitor
Papp Gyopar - Membru înlocuitor

***Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței**:*

Operatorul economic, va prezenta în cadrul ofertei:

Declarație privind respectarea obligaţiilor relevante din domeniul mediului şi protecţiei mediului, social şi al relaţiilor de muncă (art. 51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016)- Formular nr. 2 din *Secțiunea Formulare;*

- Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98/2016 actualizată - Formular nr. 3 din *Secțiunea Formulare;*

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile privind conflictul de interese, prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016 actualizată – Formular nr. 4 din *Secțiunea Formulare;*

III.1.2) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința 1:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

***Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței**:*

Operatorul economic, va prezenta:

- Certificat ONRC pentru demonstrarea autorizării codului CAEN pentru prestarea serviciilor solicitate conform Caietului de sarcini

- Cod Unic de Înregistrare;

- Act Constitutiv/Document din care să reiasă că are ca obiect de activitate, o încadrare corespunzătoare a obiectului contractului pentru care depune oferta, în copie conform cu originalul.

Certificatul actualizat privind plata taxelor si impozitelor datorate catre Bugetul Local și Certificatul constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că nu are datorii restante la momentul prezentării,**.**

În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	*Modalitatea de îndeplinire*
Personalul de specialitate angajat • Agenți de securitate Cod COR 541401	Documente doveditoare privind îndeplinirea cerinței, respectiv contracte de muncă (full-time, part-time), contracte de colaboare, extrase Revisal, alte documente doveditoare de unde să reiasă numărul și pregătirea persoanelor responsabile direct pentru îndeplinirea contractului și faptul că ofertantul deține minim resursa umană solicitată la momentul ofertării și cu încadararea solicitată.
Licențe valabile, atât pentru firma ofertantă, cât și pentru asociați și subcontactanți:	Ofertantul trebuie sa detina: - Licenta IGPR în domeniul pazei si protectiei; - Dovada stabilității financiare (bilanț). Firma prestatoare trebuie să facă dovada unei stabilități financiare pe ultimii trei ani, încât să poată dispună permanent de personal necesar și mijloace pentru dotarea posturilor;
III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare: ofertele se vor depune cu respectarea documentației de achiziție	
III.1.5) Informații privind contractele rezervate: Nu este cazul.	
III.1.6) Depozite valorice şi garanţii solicitate: conform art. 154 din Legea 98/2016	
III.1.6.a) Garanție de participare: Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de **725,76 lei**. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO51TREZ4765006XXX020844 deschis la Trezoreria Municipiului Târgu Mureș, CUI: 47113359 – Centrul de Cultură, Artă și Agrement Târgu Mureș.	
III.1.6.b) Garanție de bună execuție: Este necesară – 10% din valoarea contractului.	
Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.	
III.1.7) Principalele modalităţi de finanţare şi plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante: Bugetul local	
III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: -	
III.1.9. Legislația aplicabilă: 1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare; 2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare; 3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;	

4. Legea nr. 208 din 11 iulie 2022 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, precum şi a Legii nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor. 5. Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro.

III.2) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu este cazul.
III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale: Nu este cazul.
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Nu este cazul.

SECŢIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire **Offline X Online**
IV.1.1.b) Tipul procedurii: *Procedură proprie în conformitate cu prevederile art. 68 alin.(1) lit.h, coroborat cu art. 111, din Legea nr. 98/2016 actualizată - Anexa 2 din Lege nr. 98/2016*
IV.1.2) Informații privind un sistem dinamic de achiziții *Posibilitatea de a relua competiția* ***da □ nu X*** *Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP:* ***da □ nu X***
IV.1.3) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului: Nu este cazul.
IV.1.4) Informații privind negocierea: Nu este cazul.
IV.1.5) Informații despre licitația electronică: Nu este cazul. IV.1.6) Se va organiza o licitație electronică **da □ nu X**

IV.2) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură **da □ nu X**
IV.2.2)Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: **18.11.2026 ora 10:00**
IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați: Nu este cazul.
IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: *Română*
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală) **LEU**
IV.2.5) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta *durata în luni: 2 luni, sau în zile:* ***60 zile*** *(de la termenul limită de primire a ofertelor)*
IV.2.6) Condiții de deschidere a ofertelor: ***în cadrul ședintei de deschidere a ofertelor, în data de*** **18.11.2026 ora 11:00**

IV.3. PREZENTAREA OFERTEI

IV.3.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice
1. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de

sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini. Este obligatorie întocmirea acesteia astfel încât în procesul de evaluare, informațiile și propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Aceasta trebuie să conțină:

-lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivelor (descrierea facilităţilor tehnice şi măsurilor utilizate de ofertant: mijloace electronice, armament);

-listă cu personalul desemnat pentru executarea contractului (agenţi de pază) însoţită de documentele justificative (atestate);

-declaraţie prin care operatorul economic se angajează ca în situaţia în care va fi declarat câştigător, să prezinte la data semnării contractului poliţa de asigurare civilă pentru asigurarea bunurilor, pentru perioada derulării contractului;

-să prezinte tabelul cu valoarea timpului de intervenţie la fiecare obiectiv / locaţie. Tabelul va conţine următoarele coloane: locul de staţionare a echipei de intervenţie, poziţia postului de pază, distanţa în km; timpul de intervenţie; timpul de intervenţie maxim admis este de 10 minute, timp peste care oferta este considerată neconformă

-descrierea modului de efectuare a prestației, metodologia și planul de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de pază, monitorizare și intervenție, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului cu referire la fiecare din specificațiile tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini

-prezentarea declaraţie pe propria răspunde prin care operatorul economic se angajează ca în situaţia în care va fi declarat câştigător, să prezinte la data semnării contractului poliţa de asigurare civilă pentru asigurarea bunurilor, pentru perioada derulării contractului.

Oferta tehnică va cuprinde în mod obligatoriu descrierea tuturor activităților ce fac obiectul contractului de prestări servicii. Serviciile solicitate de Autoritatea Contractantă sunt **„Servicii de pază" la obiectivele cuprinse în Caietul de saricini** pentru asigurarea integrității personalului, bunurilor și a valorilor precum și pentru prevenirea producerii unor evenimente deosebite (distrugeri de bunuri, pătrunderi prin efracție, furturi din clădiri etc.).

2. Conform prevederilor Art. 51 din Legea nr. 98/2016 se va prezenta:

- Declarație privind respectarea obligaţiilor relevante din domeniul mediului și protecției mediului, social şi al relaţiilor de muncă (art. 51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016) – Formular nr. 2 din *Secţiunea Formulare.*

Indicarea motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul nr. 5 – Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art. 19 din Legea nr. 101/2016 coroborat cu prevederile art. 57 din Legea nr. 98/2016 actualizată - Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elemente confidențiale ale ofertelor.

3. **Ofertanții vor depune modelul de contract propus, semnat** și ștampilat pe fiecare pagină și însoțit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice. În cazul în care acesta conţine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentaţiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar

ofertantul, deşi a fost informat cu privire la respectiva situaţie, nu acceptă renunţarea la clauzele respective, în conformitate cu art. 137, alin.(3), lit.b din H.G. nr. 395/2016, oferta va fi considerată neconformă.

IV.3.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate. Propunerea financiară se va face în lei.

Ofertantul va completa *Formularul 1* din Secţiunea Formulare. Oferta financiară reprezintă prețul total ofertat pentru **„Servicii de pază”** exprimat în **lei**. În oferta financiară, operatorii economici vor prezenta valoarea în lei fara TVA – prețul unitar/oră/agent, precum și valoarea totală conform formularului de ofertă.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate.

Notă: Indicarea motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile sau partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentata într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul nr. 5 – Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art. 19 din Legea nr. 101/2016 coroborat cu prevederile art. 57 din Legea nr. 98/2016 actualizată- Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elemente confidențiale ale ofertelor.

IV.3.3. Modul de prezentare al ofertei

Oferta se va depune la

Secretariatul de la sediul CCAA, **Str. Avram Iancu nr. 2**, Târgu Mureș, jud. Mureș, în plic sigilat și stampilat, pe care se va menționa: „*Ofertă pentru ''Servicii de pază'', cu mențiunea „A nu se deschide înainte de data **18.11.2026 ora 11**''.*

Data limită de depunere a ofertei: **18.11.2026, ora 10:00.**

Număr de exemplare: Oferta se va depune într-un **singur exemplar, în original** și va conține toate documentele solicitate prin documentația de atribuire.

Oferta va fi însoțită de o Scrisoare de înaintare – Formularul nr. 6, care va conține datele de identificare a ofertantului. Oferta va conține: *documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară*. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Oferta care este trimisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunț, ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere, se consideră întârziată și se returnează nedeschisă, fiind considerată respinsă.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Nu se acceptă oferte alternative.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia.

Limba de redactare a ofertei este **limba română.**

Contractul va fi încheiat în limita valorii estimate.

SECŢIUNEA V: INFORMAŢII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*) **da □ nu X** **Dacă da**, precizaţi perioadele estimate de publicare a anunţurilor viitoare: -		
V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanţat din fonduri comunitare da □ nu X **Dacă da**, trimitere (trimiteri) la proiect(e) şi/sau program(e): *Nu e cazul*		
V.3) ALTE INFORMAȚII (*după caz*) Durata contractului : **2 luni de la data semnării .**		
V.4) CĂI DE ATAC		
V.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor		
Adresă: str Stavropoleos, nr.6 sector 3		
Localitate: Bucureşti	Cod poştal: 030084	Ţară: Romania
Email: office@cnsc.ro	Telefon: 021-3104641	
Adresă Internet (URL)	Fax: 021-3104642	
V.4.2) Utilizarea căilor de atac (completaţi rubrica VI.4.2 sau, după caz, rubrica VI.4.3) Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: *Conform prevederilor Legii privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016 actualizată;*		
V.4.3) Serviciul de la care se pot obţine informaţii privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială : Centrul de Cultură, Artă și Agrement Târgu Mureș		
Adresă: Târgu Mureş, Str. Avram Iancu nr. 2		
Cod poştal: 540088	Ţară: România	
E-mail : **office@culturamures.ro**	Telefon: **0265/250-337**	
Adresă Internet: www.culturamures.ro	Fax: _____	